

**УТВЕРЖДЁН**  
Общим собранием учредителей  
от «23» ноября 2015 года

Изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**  
Общим собранием учредителей  
протокол № 1 от «07» сентября 2017 г.

Изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**  
Единственным учредителем  
решение № 1 от «03» сентября 2021 г.

# **УСТАВ**

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального  
образования  
«Центральный учебный центр»

Москва  
2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центральный учебный центр», далее именуемая «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Учредителем Организации является: Мустаев Тимур Ратнерович.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центральный учебный центр».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Центральный учебный центр».

1.4. Местонахождение Организации: город Москва.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

2.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация должна иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

2.4. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.6. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

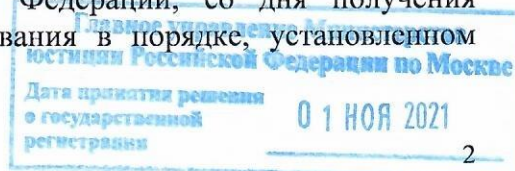
2.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.9. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2.10. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного Учредителем Организации положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

2.11. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии. Организация проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



### 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью создания Организации является оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования, а именно: осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

3.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности: программы профессионального обучения.

3.3. Предметом деятельности Организации является:

3.3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), а именно:

Общие требования промышленной безопасности.

Основы промышленной безопасности.

Специальные требования промышленной безопасности.

Требования промышленной безопасности в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности.

Требования промышленной безопасности в нефтяной и газовой промышленности.

Требования промышленной безопасности в металлургической промышленности.

Требования промышленной безопасности в горнорудной промышленности.

Требования промышленной безопасности в угольной промышленности.

Требования по маркшейдерскому обеспечению безопасного ведения горных работ.

Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением.

Требования промышленной безопасности к подъемным сооружениям.

Требования промышленной безопасности при транспортировании опасных веществ.

Требования промышленной безопасности на объектах хранения и переработки растительного сырья.

Требования к порядку работы в электроустановках потребителей.

Требования к эксплуатации электрических станций и сетей.

Требования безопасности гидротехнических сооружений.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.3.2. Реализация программ профессионального обучения направленных на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих; служащих.

К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

К освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.1.1. Проведение научных исследований по профилю реализуемых Организацией и смежных с ними образовательных программ;

3.1.2. Консультационная деятельность по вопросам реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения.

3.1.3. Организация и осуществление учебно-методической деятельности в области дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;

3.1.4. Организация и проведение выставок, экскурсий, презентаций, встреч, семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций и других просветительских мероприятий в области образовательной деятельности;

3.1.5. Проведение конкурсов, концертов, фестивалей и других культурно-развлекательных мероприятий в целях реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим уставом;

3.1.6. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

3.1.7. Оказание услуг в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, информационных технологий, в том числе:

— Обучение и проверка знаний требований охраны труда у работников организаций;

— Проведение аудита системы управления охраной труда;

— Осуществление функций службы охраны труда у работодателей, численность работников которых не превышает 50 человек.

- 3.1.8. Для достижения целей своего создания Организация:
- самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает дополнительные общеразвивающие программы, вносит в них изменения.
  - разрабатывает и утверждает Программу развития Организации, графики работы сотрудников, расписания занятий дополнительного профессионального образования.
  - выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством.
  - оказывает консультационные и информационные услуги в области дополнительного профессионального образования, связанных с уставными целями Организации;
  - осуществляет издательскую и редакционную деятельность, финансирование, организацию производства и распространение мультимедийной, фото, аудио и другой продукции в соответствии с целями Организации;
  - разрабатывает и распространяет методические пособия, авторские образовательные программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книг и на прочих носителях (кассетах, дискетах и пр.);
  - организует и совершенствует методическое обеспечение учебного процесса, самостоятельно определяет учебные планы, программы, виды основных учебных занятий и работ, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;

3.2. Организация по своему типу является организацией дополнительного профессионального образования, реализующей следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы;
- программы профессионального обучения.

3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии, аккредитации).

3.4. Организация вправе участвовать в деятельности и сотрудничать в другой форме со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

3.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации вступать в ассоциации и союзы.

3.6. В соответствии с п. 4. ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Организация вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

К приносящей доход деятельности Организации относятся виды деятельности, указанные в пунктах \_\_\_\_\_, настоящего Устава, осуществляемые в соответствии с целью создания Организации.

3.7. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

3.8. В соответствии с п. 5 ст. 123.24 Гражданского кодекса Российской Федерации Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1  
Главное Управление  
Министерства  
Юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации  
01 НОЯ 2021 5

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

4.2. Отношения между обучающимися и Организацией определяются действующим законодательством, настоящим уставом, заключаемым между Организацией и обучающимися договором, а также внутренней документацией Организации, не противоречащей законодательству и условиям заключенного договора.

4.3. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определенных законодательством Российской Федерации.

4.4. Организация самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, вносит в них изменения.

4.5. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает Программу развития Организации, графики работы сотрудников, расписания занятий дополнительного профессионального образования.

4.6. Организация самостоятельно организует и совершенствует методическое обеспечение учебного процесса, самостоятельно определяет учебные планы, программы, виды основных учебных занятий и работ, формы и методы образования, в том числе индивидуальные.

4.7. Обучение в Организации ведется как на русском, так и на любом из иностранных языков.

4.8. Количество групп в Организации определяется Директором Организации исходя из их предельной наполняемости.

4.9. Сроки реализации образовательных программ, реализуемых Организацией, определяются учебным планом.

4.10. Формы обучения - очная, очно-заочная или заочная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий, а также иные формы обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Порядок комплектования Организации определяется в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

#### 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель Организации (далее Учредитель). Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. Определение порядка управления деятельностью Организации;

5.2.2. Утверждение и изменение Устава Организации;

5.2.3. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;

5.2.4. Прием в состав учредителей Организации новых лиц;

5.2.5. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

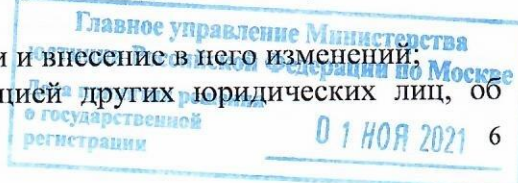
5.2.6. Формирование Общего собрания работников и Педагогического совета и досрочное прекращение полномочий их членов;

5.2.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.2.8. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.2.9. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.2.10. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об



участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.2.11. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

5.2.12. Утверждение внутренних документов Организации, регулирующих деятельность Организации;

5.2.13. Утверждение мероприятий Организации, годовых планов деятельности Организации, источников их финансирования;

5.2.14. Одобрение сделок с недвижимым имуществом, совершаемых Директором Организации.

Вопросы, предусмотренные пп. 5.2.1. – 5.2.14. настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции Учредителя и не могут быть отнесены к компетенции Директора. Все решения Учредитель оформляет в письменном виде.

5.3. Учредитель Организации осуществляет надзор за ее деятельностью. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

5.4. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации, направив при этом в соответствии Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган. Права и обязанности учредителя Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

5.5. По решению учредителя Организации, в состав её учредителей могут быть приняты новые лица.

5.6. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который действует в интересах Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подконтролен Учредителю.

5.7. Директор назначается Учредителем, сроком на 5 (пять) лет.

5.8. Директор в соответствии с требованиями настоящего Устава, без доверенности действует от имени и в интересах Организации, представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры для достижения целей, ради которых создана Организация, организует исполнение обязательств, принятых на себя Организацией. Директор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

5.9. К компетенции Директора относятся решение следующих вопросов:

5.9.1. Выполнение решений, принятых Учредителем;

5.9.2. Обеспечение выполнения планов деятельности Организации, необходимых для достижения поставленных целей;

5.9.3. Организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Организации;

5.9.4. Утверждение правил приема и количества обучающихся Организации;

5.9.5. Разработка и утверждение образовательных программ Организации;

5.9.6. Утверждение режима работы Организации;

5.9.7. Проведение дисциплинарных расследований;

5.9.8. Осуществление контроля условий оплаты труда работников Организации;

5.9.9. Распоряжение имуществом Организации, совершение сделок от имени Организации, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Организации;

5.9.10. Издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов и иных внутренних документов Организации, за исключением тех, которые утверждает Учредитель, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;



5.9.11. Утверждение организационной структуры и штатного расписания Организации;  
5.9.12. Осуществление в отношении работников Организации прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством;

5.9.13. Осуществление руководства координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;

5.9.14. Решение иных вопросов текущей деятельности Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

5.10. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

5.11. Директор Организации имеет право:

— на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;

— действовать от имени Организации во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;

— давать работникам Организации указания, обязательные для исполнения;

— принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

— распоряжаться средствами и имуществом Организации с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава;

— требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

— получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

— повышать свою профессиональную квалификацию;

— подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

— иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Директор Организации обязан:

— осуществлять руководство Организацией в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

— обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Организации;

— формировать контингенты обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

— определять стратегию развития Организации, принимать решения о программном планировании его работы, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования;

— обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся;

— совместно с Педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Организации, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Организации;

— создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы Организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

— в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с



разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- утверждать структуру и штатное расписание Организации;
- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивать установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимать меры по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Организации;
- организовать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организации;
- принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Общего собрания работников Организации.
- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации, привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивать представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о деятельности Организации в целом;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

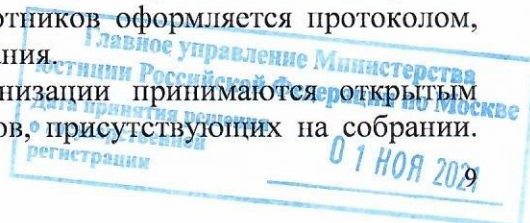
5.13. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления и состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Общее собрание работников Организации подотчетно Учредителю.

Общее собрание работников формируется Учредителем, сроком на 5 (пять) лет.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации.

На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников Организации. Председатель избирается сроком на 5 (пять) лет. Решения Общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

Все решения Общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.



Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало более половины работников Организации.

Компетенция Общего собрания работников Организации:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

5.14. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и состоит из педагогических работников Организации. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Педагогический совет подотчетен Учредителю.

Педагогический совет формируется Учредителем, сроком на 5 (пять) лет.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Организации.

На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается сроком на срок 5 (пять) лет.

Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало более половины педагогических работников Организации.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

5.15. Педагогические, научные работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Организации, осуществляющие вспомогательные функции вправе:

- пользоваться всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных организаций;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом;
- вносить в органы управления Организации критические замечания и предложения, пользоваться учебными, социально-бытовыми и другими помещениями, оборудованием Организации;
- выбирать формы, методы и средства обучения, вносить педагогически обоснованные изменения в содержание учебных программ;
- получать работу, обусловленную трудовым договором;
- получать оплату труда в соответствии с установленными тарифными ставками или должностными окладами;
- получать материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;



- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иметь иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации и законодательством Российской Федерации.

5.16. Педагогические, научные работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Организации, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
  - выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Организации, а также условия трудового договора;
  - уважать достоинство других работников и обучающихся;
  - соблюдать этические нормы, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, высокое качество работы;
  - развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
  - постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.
- Педагогические, научные работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Организации, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за осуществление своей деятельности в порядке, установленной законодательством Российской Федерации.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность.

6.2. Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

6.3. Организация является собственником имущества в соответствии с законодательством РФ. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством РФ.

6.4. Работники и обучающиеся Организации несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Организация в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

6.6. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;



- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. Порядок единовременных поступлений от Учредителя Организации определяется решениями Учредителя, и носят добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений, Учредитель определяет самостоятельно. Единовременные поступления вносятся Учредителем путем перечисления на расчетный счет Организации.

6.9. Организация может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

Взаимоотношения Организации и обучающегося, регулируются договором, определяющим уровень обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации, иные условия.

6.10. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению Учредителю Организации.

6.11. Учредитель Организации может пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.12. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель, путем проведения ежегодной ревизии деятельности Организации и её исполнительного органа, а также направления письменных запросов на имя Директора, с целью получения информации о деятельности Организации, на которые Директор обязан ответить в течение одного месяца.

6.13. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

6.14. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства РФ при выполнении хозяйственных операций, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю и органам контроля, несет Директор.

6.15. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета Организации, а также за своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности Организации несет главный бухгалтер Организации.

6.16. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размере и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут являться коммерческой тайной.

6.17. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

6.18. Организация вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Локальными нормативными актами Организации являются:

- Правила внутреннего распорядка Организации;
- Договор с работником Организации;



- Договор на обучение с обучающимся в Организации;
- Правила приема, отчисления обучающихся, проведения итоговой аттестации;
- Должностные инструкции работников;
- Протоколы Общего собрания учредителей, решения Учредителя;
- Приказы и распоряжения Директора;
- Иные локальные нормативные акты Организации.

7.2. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Учредителя.

8.2. Государственная регистрация Устава Организации с внесенными изменениями, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

9.3. Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем.

9.4. Решение о ликвидации Организации и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) принимается Учредителем или судом.

9.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о её ликвидации.

9.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

В случае недостаточности имущества ликвидируемой Организации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства юридического лица



ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве юридического лица, если такое юридическое лицо может быть признано несостоятельным (банкротом).

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского Кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о её ликвидации.

9.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с уставом Организации на цели развития образования.

9.14. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 01 НОЯ 2021 14

Прошито,  
пронумеровано  
14 листов



Мустаев Т.Р.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центральный учебный центр» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 13 октября 2021 г. (учетный номер 7714056465).

Сведения о государственной регистрации изменений в устав некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 октября 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217709888207 (ОГРН 1167700050286 от 13 января 2016 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«01» ноября 2021 г.

