

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**

Утверждаю

Директор

АНО ДПО «ЦУЦ»

Т.Р. Мустаев

от «10» 2024 г.



**ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
В РАМКАХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по курсу: «Бухгалтер»**

Москва
2024

Содержание

ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	9
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	10
2. Требования к результатам освоения программы.....	11
УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	14
КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ (расписание занятий)*	16
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	17
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета	17
1.1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	17
Тема 1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете	17
Тема 2. Законодательство Российской Федерации об архивном деле.....	17
Тема 3. Организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов	18
Тема 4. Сводные учетные документы и порядок их составления	18
1.2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировка фактов хозяйственной жизни	19
Тема 1. Основы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.....	19
Тема 2. Законодательство Российской Федерации о социальном и медицинском страховании.....	19
Тема 3. Основы законодательства Российской Федерации о пенсионном обеспечении	20
Тема 4. Основы трудового законодательства Российской Федерации	21
Тема 5. Основы гражданского законодательства Российской Федерации	21
Тема 6. Основы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации	22
Тема 7. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	22
Тема 8. Методы учета затрат продукции (работ, услуг).....	22
Тема 9. Правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.....	23
Тема 10. Организационно-распорядительные документы, регламентирующие вопросы оплаты труда	23
Тема 11. Правила хранения документов и защиты информации в организации	24
Состав практических (семинарских) работ по Разделу 1:.....	24
Раздел 2. Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	25
2.1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	25
Тема 1. Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности	25
Тема 2. Законодательство Российской Федерации о статистическом учете	25
Тема 3. Основы валютного законодательства Российской Федерации.....	25
Тема 4. Основы бюджетного законодательства Российской Федерации.....	26
Тема 5. Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу	26
Тема 6. Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	27
Тема 7. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.....	27
Тема 8. Международные стандарты финансовой отчетности.....	27
2.2. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.....	29

Тема 1. Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	29
Тема 2. Международные стандарты аудита	29
2.3. Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	29
Тема 1. Общие правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов	29
Тема 2. Налоговая отчетность	30
Тема 3. Особенности учета и уплаты отдельных видов налогов	30
2.4. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.....	30
Тема 1. Финансовый анализ.....	30
Состав практических (семинарских) работ по Разделу 2:.....	31
Раздел 3. Автоматизированный расчет с применением компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета	33
3.1. Назначение и возможности информационных систем.	34
3.2. Конфигурирование программы 1С и создание информационной базы.....	34
3.3. Организация ведения бухгалтерского учета в системе 1С: Бухгалтерия.	35
3.4. Организация автоматизированного бухгалтерского учета по направлениям деятельности.	36
Состав практических (семинарских) работ по Разделу 3:.....	36
Квалификационная пробная работа.....	Error! Bookmark not defined.
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	37
Паспорт комплекта оценочных средств.....	37
Комплект оценочных средств	37
Примерный перечень вопросов	38
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ РЕСУРСЫ	41
1. Нормативно-правовые акты и нормативно-технические документы	41
2. Учебная и справочная литература	44
3. Электронные учебные пособия.....	44
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	45
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ	46

ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации по профессии «Бухгалтер».

Программа повышения квалификации разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Минтруда России №3 и Минобразования России от 13.01.2000 № 1 «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказа от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утвержден постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) Раздел 2 «Должности специалистов»
- Профессионального стандарта «Бухгалтер», (утвержден приказом от 21 февраля 2019 г. N 103н)

Целью освоения программы является получение профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

Результатом освоения программы является получение практических навыков по профессиональной деятельности по оказанию услуг бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию

Продолжительность подготовки рабочих по данной профессии составляет 400 часов.

Требования к обучающимся:

- возраст - не моложе 18 лет;
- среднее профессиональное и (или) высшее образование;

Содержание программы представлено паспортом учебной программы, планируемыми результатами освоения учебной программы, организационно-педагогическими условиями реализации учебной программы, формами аттестации, учебным планом, календарным графиком обучения (расписанием), рабочими программами учебных дисциплин, оценочными материалами, информационно-коммуникативными ресурсами, материально-техническим обеспечением, методическими рекомендациями.

Планируемые результаты освоения учебной программы составлены в соответствии с квалификационными характеристиками Профессионального стандарта

Учебный план содержит перечень учебных дисциплин с указанием времени, отводимого на освоение учебных дисциплин, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Рабочие программы учебных дисциплин раскрывают рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практики.

Обучение сочетает изучение теоретическое обучение и практическое.

Теоретический курс обучения по программе подготовки – 160 ч

Практический курс обучения по программе подготовки – 240 ч.

Консультация проводится за счет времени, отведенного на практическое обучение.

Количество часов, отводимых на изучение отдельных тем программ, последовательность изучения тем, в случае необходимости, разрешается изменять, но при обязательном условии, что программы будут выполнены полностью (по содержанию и общему количеству часов). Указанные изменения могут быть внесены в программы только после рассмотрения их учебно-методическим (педагогическим) советом и утверждения их председателем.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Организационно-педагогические условия реализации программы должны обеспечивать реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

1. Педагогические условия Программы

Реализация программы теоретического обучения должна обеспечиваться специалистами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

2. Материально-техническое обеспечение Программы

Теоретическое и практическое обучение проводятся в оборудованных кабинетах с использованием мультимедийной техники, тренажеров в соответствии с перечнем оборудования, приведенным в разделе «Материально-техническое обеспечение».

Ноутбуки используются для самостоятельных занятий обучающихся с электронными материалами, в процессе изучения нормативно-правовой и нормативно-технической документации, справочных материалов, при проведении тестирования. Экран и проектор используются для демонстрации видеоматериалов, слайдов с изображениями схем, таблиц, рисунков и т.д. Магнитные доски используются как для выполнения надписей, изображений маркерами, так и для закрепления плакатов. Web-камера, микрофон, динамик, наушники используются для обеспечения текстовой, голосовой и видеосвязи через Интернет при проведении занятий с применением - on-line –технологий (конференц-связь, вебинар, Skype).

Теоретическое обучение обеспечивается комплексом информационно-коммуникационных ресурсов в соответствии с перечнями «Нормативно-правовые акты и нормативно-технических документы», «Учебная и справочная литература», «Плакаты», «Электронные информационные ресурсы».

Для дистанционного обучения используется система дистанционного обучения, функциональность которой обеспечивается образовательной организацией. Каждому обучающемуся и педагогическому работнику обеспечивается свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Услуга подключения к сети Интернет предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ.

При реализации образовательной программы может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ):

– видеолекции в записи;

- презентации к лекциям в формате PDF;
- рабочие тетради к семинарам в формате PDF;
- домашние задания и обратная связь от тьютора;
- дополнительные материалы
- использование информационного материала, вопросов для самоконтроля для самостоятельного изучения слушателями, представленного на сайте учреждения;
- использование медиаресурсов, сети Интернет;
- консультирование слушателей с использованием электронной почты;
- вебинары с ответами на вопросы по лекциям;
- практические групповые семинары;
- проведение текущего контроля, онлайн-тестирования, с использованием электронной почты слушателей для оценки знаний слушателей.

Такое обучение обеспечивается через соответствующий программный комплекс по организации и управлению образовательным процессом по профессии и (или) программе обучения с применением технологий электронного обучения через Интернет.

3. Информационно-методическое обеспечение Программы:

Теоретическое обучение обеспечивается комплексом информационно-коммуникационных ресурсов в соответствии с перечнями «Нормативно-правовые акты и нормативно-технических документы», «Учебная и справочная литература», «Электронные учебные пособия».

4. Организационные условия Программы

Обучение сочетает лекционно-семинарско-зачетную систему обучения с использованием информационно-коммуникационных технологий и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Наполняемость учебной группы не должна превышать 15 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут).

Практическое обучение осуществляется в соответствии с учебным планом и содержанием программы практического обучения.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

В процессе обучения применяются виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговая аттестация в виде квалификационного экзамена.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника производственного обучения. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

К экзамену допускаются обучающиеся успешно освоившие все элементы программы обучения: общепрофессиональные дисциплины, междисциплинарный курс (специальная технология) и практическое обучение. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

Квалификационная комиссия формируется приказом руководителя организации, проводящей обучение.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдается диплом о повышении квалификации.

Теоретическое обучение обеспечивается примерными оценочными материалами для промежуточной аттестации, приведенными в разделе «Оценочные материалы».

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа по курсу: «Бухгалтер»

Выпускник готовится к следующему виду деятельности – «Деятельность в области бухгалтерского учета»

В соответствии с приказом Минтруда России от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" слушателям, прошедшим обучение по программе для выполнения профессиональной деятельности устанавливается пятый уровень квалификации.

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

а) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе повышения квалификации включает:

- Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

б) Объектами профессиональной деятельности являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, в том числе международные, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

в) Слушатель, успешно прошедший подготовку по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи:

Профессиональные задачи

Ведение бухгалтерского учета:

- составление (оформление) первичных учетных документов;
- прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов;
- проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;
- систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;
- составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;
- подготовка первичных учетных документов для передачи в архив;
- изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

2. Требования к результатам освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
- Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
- Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

Указанные компетенции формируются приобретенными в результате обучения:

знаниями:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;
- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;
- экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

умениями:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

**ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
В РАМКАХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по курсу: «Бухгалтер»**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель: получение профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Категория слушателей: лица старше 18 лет, имеющие среднее специальное и (или) высшее образование, желающие освоить специальность «Бухгалтер»

Срок обучения: 400 ак.часов

Режим занятий: 8 ч в день

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля знаний
			лекции	практические, самостоятельные занятия	
1.	Ведение бухгалтерского учета	104	40	64	зачет
1.1.	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	40	16	24	
1.2.	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировка фактов хозяйственной жизни	64	24	40	
2.	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	100	40	60	зачет
2.1	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	40	16	24	
2.2	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	24	8	16	
2.3.	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	20	8	12	

2.4.	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	16	8	8	
3.	Автоматизированный расчет с применением компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета	184	72	112	зачет
3.1.	Назначение и возможности информационных систем	24	16	8	
3.2.	Конфигурирование программы 1С и создание информационной базы	48	16	32	
3.3	Организация ведения бухгалтерского учета в системе 1С: Бухгалтерия8	64	24	40	
3.4.	Организация автоматизированного бухгалтерского учета по направлениям деятельности	48	16	32	
	Консультация	4		4	
	Квалификационный экзамен	8	8		квалификационный экзамен
	ИТОГО:	400	160	240	

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ (расписание занятий)*

№ п/п	Курсы, предметы	Недели					Всего часов за курс обучения
		1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	
		Часов в неделю					
1.	Ведение бухгалтерского учета	80	24				104
2.	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта		56	44			100
3.	Автоматизированный расчет с применением компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета			36	80	68	184
	Консультация					4	4
	Квалификационный экзамен					8	8
	ИТОГО:	80	80	80	80	80	400

*Рекомендуемый график составлен исходя из расчета 5 дней занятий в неделю, по 8 академических часов. Конкретный календарный график в каждой группе зависит от условий, определяемых сторонами договора между участниками образовательного процесса.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета

1.1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

Тема 1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете

Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Сфера действия. Основные понятия. Объекты бухгалтерского учета. Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета. Учетная политика. Первичные учетные документы. Инвентаризация активов и обязательств. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Отчетный период, отчетная дата.

Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" «Основные правила составления и предоставления бухгалтерской отчетности». Незавершенные капитальные вложения. Финансовые вложения. Основные средства. Способы начисления амортизации. Изменение первоначальной стоимости основных средств. Нематериальные активы. Стоимость объектов нематериальных активов. Определение фактической себестоимости материальных ресурсов, списываемых в производство. Незавершенное производство в массовом и серийном производстве. Состав собственного капитала организации. Величина уставного (складочного) капитала. Резервный фонд организации. Резерв сомнительных долгов. Дебиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек. Бухгалтерская прибыль (убыток). Финансовый результат отчетного периода. Представление годовой бухгалтерской отчетности. Отчет о движении денежных средств. Сводная бухгалтерская отчетность. Хранение первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

Тема 2. Законодательство Российской Федерации об архивном деле

Историческая справка. Законодательство об архивном деле в Российской Федерации. Архивное дело. Архивный документ. Документы по личному составу. Документ Архивного фонда Российской Федерации. Особо ценный документ. Уникальный документ. Архивный фонд. Архив. Виды хранения архивных документов и документов Архивного фонда. Экспертиза ценности документов. Упорядочение архивных документов. Владелец архивных документов. Пользователь архивными документами. Полномочия Российской Федерации в области архивного дела. Полномочия субъекта Российской Федерации в области архивного дела.

Полномочия муниципального образования в области архивного дела. Состав Архивного фонда Российской Федерации. Решение вопросов о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации. Экспертиза ценности документов. Архивные документы федеральной собственности. Архивные документы собственности субъекта РФ. Архивные документы муниципальной собственности. Архивные документы частной собственности. Передача архивных документов, находящихся в федеральной собственности, в собственность субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований. Право собственности на архивные документы. Управление архивным делом в Российской Федерации. Финансовое и материально-техническое обеспечение архивного дела. Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле. Хранение документов бухгалтерского учета. Организация хранения документов бухгалтерского учета. Срок хранения документов бухгалтерского учета.

Тема 3. Организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов

Требования к организации бухгалтерского документооборота в организации. Варианты ведения бухгалтерского учета. Первичные бухгалтерские документы. Самостоятельно разработанные формы первичных документов. Исправление первичных документов, содержащих ошибки. График документооборота. Пример графика движения документов. Образец приказа руководителя об утверждении графика документооборота. Образец журнала поступления документов в бухгалтерию. Ответственность за сохранность первичных документов, учетных регистров и отчетности. Минимальный срок хранения документов для целей бухгалтерского учета. ответственность предусмотрена за нарушение правил ведения бухгалтерского учета. Понятие документа. Состав реквизитов документов и требования к их оформлению. Этапы движения первичных документов в бухгалтерском учете. Первичный учетный документ. Классификация бухгалтерских документов. Номенклатура дел. Организация делопроизводства в бухгалтерии. Порядок и сроки хранения документов. Требования к местам хранения бухгалтерских документов. Подготовка документов к передаче в архив. Уничтожение документов.

Тема 4. Сводные учетные документы и порядок их составления

Регистрации объектов бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета. Мнимый объект бухгалтерского учета. Притворный объект бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета. Утверждение форм регистров бухгалтерского учета. Исправления в регистре бухгалтерского учета.

1.2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировка фактов хозяйственной жизни

Тема 1. Основы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах

Внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Принципы законодательства о налогах и сборах. Права федеральных органов исполнительной власти издавать нормативные правовые акты по вопросам налогов и сборов. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени. Понятие налога. Производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах. Понятие физического лица для целей Налогового Кодекса и иных актов законодательства о налогах и сборах. Источник выплаты доходов налогоплательщику. Основной признак обособленного подразделения организации. Стационарное рабочее место. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы. Права налогоплательщика. Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов). Налоговые агенты. Уполномоченный представитель налогоплательщика. Налоговые органы в Российской Федерации. Обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов. Объект налогообложения. Реализация товаров, работ или услуг. Принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения. Принципы определения доходов. Дивиденды и проценты. Исполнение обязанности по уплате налога или сбора. Порядок исчисления налога. Общие вопросы исчисления налоговой базы. Установление и использование льгот по налогам и сборам. Порядок уплаты налогов и сборов. Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов и сборов. Общие условия изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора. Требование об уплате налога и сбора. Сроки направления требования об уплате налога и сбора. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Зачет или возврат сумм излишне уплаченных налога, сбора, пеней, штрафа. Налоговая декларация. Истребование документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках. Оформление результатов налоговой проверки.

Тема 2. Законодательство Российской Федерации о социальном и медицинском страховании

Понятия и термины. Устойчивость финансовой системы обязательного социального страхования. Посредническая деятельность в системе обязательного социального страхования. Страхование по отдельным видам обязательного социального страхования. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Страховой случай. Степень утраты профессиональной трудоспособности. Страховые взносы. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и

своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Пособие по беременности и родам. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком. Обращение за пособием по уходу за ребенком. Пособие, не полученное застрахованным лицом полностью или частично. Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Право застрахованных на обеспечение по страхованию. Страховые выплаты в случае смерти застрахованного. Обеспечение по страхованию. Возмещение застрахованному утраченного заработка. Возмещение застрахованному морального вреда. Пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием. Единовременные страховые выплаты и ежемесячные страховые выплаты. Размер единовременной страховой выплаты. Порядок установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Освидетельствование застрахованного учреждением медико-социальной экспертизы. Назначение обеспечения по страхованию.

Тема 3. Основы законодательства Российской Федерации о пенсионном обеспечении

Основные понятия. Страхователи. Застрахованные лица. Обязательное страховое обеспечение. Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей в органах страховщика. Права, обязанности и ответственность страховщика. Нарушение законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании и ответственность за это. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Расчетный и отчетный периоды. Размер страховых взносов, уплачиваемых плательщиками страховых взносов, не производящими выплат и иных вознаграждений физическим лицам. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Обстоятельства, исключающие предоставление отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов. Взыскание недоимки по страховым взносам, а также пеней и штрафов за счет иного имущества плательщика страховых взносов - организации или индивидуального предпринимателя. Зачет или возврат сумм излишне уплаченных страховых взносов, пеней и штрафов. Камеральная проверка. Выездная проверка. Истребование документов при проведении проверки. Непредставление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам. Тарифы страховых взносов. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования. Общие правила представления сведений о застрахованных лицах и порядок хранения этих сведений. Сведения о застрахованных лицах, представляемые страхователем. Представление в Пенсионный фонд Российской Федерации сведений о страховых взносах и страховом стаже. Права и обязанности

страхователя. Дополнительный страховой взнос на накопительную пенсию. Порядок исчисления и удержания дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию работодателем. Взносы работодателя.

Тема 4. Основы трудового законодательства Российской Федерации

Трудовой Кодекс, законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Содержание трудового договора. Срок трудового договора. Срочный трудовой договор. Работа по совместительству. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Оформление приема на работу. Медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Дисциплинарные взыскания. Перерывы для кормления ребенка.

Тема 5. Основы гражданского законодательства Российской Федерации

Основные начала гражданского законодательства. Отношения, регулируемые гражданским законодательством. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Государственная регистрация прав на имущество. Пределы осуществления гражданских прав. Судебная защита гражданских прав. Дееспособность гражданина. Предпринимательская деятельность гражданина. Коммерческие и некоммерческие организации. Государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Основные положения об обществе с ограниченной ответственностью. Основные положения об автономной некоммерческой организации. Объекты гражданских прав. Недвижимые и движимые вещи. Деньги (валюта). Ценные бумаги. Договоры и односторонние сделки. Форма сделок. Принятие решения собрания. Общие положения о доверенности. Общий срок исковой давности. Субъекты права собственности. Основания прекращения права собственности. Договор купли-продажи.

Тема 6. Основы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации

Понятие внешнеторговой деятельности. Основы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации. Цели государственного регулирования. Основные принципы и методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Полномочия федеральных органов государственной власти в области внешнеторговой деятельности. Права, обязанности и ответственность участников внешнеторговой деятельности. Обеспечение выполнения Российской Федерацией международных договоров, составляющих договорно-правовую базу Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества, решений органов Таможенного союза в сфере таможенного регулирования и таможенного дела. Обеспечение экономической безопасности Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами. Обеспечение соблюдения прав и законных интересов лиц, осуществляющих деятельность, связанную с ввозом товаров в Российскую Федерацию и их вывозом из Российской Федерации, лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, а также иных лиц, реализующих права владения, пользования и распоряжения товарами, ввезенными в Российскую Федерацию и вывозимыми из Российской Федерации.

Тема 7. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" «Общие положения». Расходы организации. Расходы организации и выбытие активов. Расходы по обычным видам деятельности. Группировка расходов по обычным видам деятельности. Прочие расходы. Порядок определения величины прочих расходов. Зачисление прочих расходов организации. Условия признания расходов в бухгалтерском учете. Расходы в отчете о финансовых результатах. Раскрытие порядка признания коммерческих и управленческих расходов. Условия, когда прочие расходы могут не показываться в отчете о финансовых результатах.

Тема 8. Методы учета затрат продукции (работ, услуг)

Принципы метода учета фактических затрат. Метод учета фактической себестоимости и его недостатки. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Схема бухгалтерских записей при использовании нормативного метода учета затрат и калькулирования. Основные принципы нормативного метода учета затрат. Систем «стандарт кост». Методы включения косвенных расходов в стандартную себестоимость. Классификация методов учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Попроцессный (простой) метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Показательный метод учета затрат и

калькулирования себестоимости продукции. Сущность нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Сущность метода калькулирования себестоимости продукции по прямым затратам.

Тема 9. Правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета

Активы, принимаемые к бухгалтерскому учету в качестве основных средств. Сроком полезного использования объекта основных средств. Основные средства. Единицы бухгалтерского учета основных средств. Инвентарный объект основных средств. Стоимость принятия к бухгалтерскому учету основных средств. Первоначальная стоимость основных средств. Фактические затраты на приобретение, сооружение и изготовление основных средств. Изменение первоначальной стоимости основных средств. Погашение стоимости объектов основных средств. Начисление амортизации объектов основных средств. Способы амортизации. Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств. Восстановление объекта основных средств. *Изменения оценочных значений.* Активы, принимаемые к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов. Единица бухгалтерского учета материально-производственных запасов. Фактические затраты на приобретение материально-производственных запасов. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов. Способы оценки материально-производственных запасов при их отпуске в производство и ином выбытии. Оценка материально-производственных запасов по средней себестоимости. Оценка по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО). Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Тема 10. Организационно-распорядительные документы, регламентирующие вопросы оплаты труда

Заработная плата (оплата труда работника). Тарифная ставка. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров. Условия оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятий. Минимальный размер оплаты труда. Выплата заработной платы. Особенности порядка исчисления средней заработной платы. Выплаты работнику при расторжении трудового договора. Системы оплаты труда. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Положение об оплате труда. Примерная структура положения об оплате труда.

Тема 11. Правила хранения документов и защиты информации в организации

Федеральный закон 152-ФЗ "О персональных данных". Обработка персональных данных. Распространение персональных данных. Уничтожение персональных данных. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека. Требования при передаче персональных данных работника. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных. Срок хранения персональных данных. Ответственность работодателя за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных.

Состав практических (семинарских) работ по Разделу 1:

Составление (оформление) первичных учетных документов, в том числе электронных документов

Приемы комплексной проверки первичных учетных документов

Применение компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, оргтехники

Обеспечение сохранности первичных учетных документов до передачи их в архив

Регистрация и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе

Правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта

Составление бухгалтерских записей в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта

Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составление отчетных калькуляций, производство расчетов заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта

Исчисление рублевого эквивалента выраженного в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

Самостоятельное выполнение работы в соответствии с требованиями рабочей инструкции и правил ТБ. Закрепление и совершенствование производственных навыков. Овладение передовыми методами труда

Раздел 2. Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта

2.1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 1. Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности

Аудиторская деятельность. Аудиторская организация. Аудитор. . Обязательный аудит. Аудиторское заключение. Стандарты аудиторской деятельности и кодекс профессиональной этики аудиторов. Аудиторская тайна. Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов. Квалификационный аттестат аудитора. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора. Права и обязанности аудиторской организации, индивидуального аудитора. Права и обязанности аудируемого лица, лица, заключившего договор оказания аудиторских услуг. Совет по аудиторской деятельности. Саморегулируемая организация аудиторов. Требования к членству в саморегулируемой организации аудиторов. Ведение реестра аудиторов и аудиторских организаций. Меры дисциплинарного и иного воздействия в отношении аудиторских организаций, аудиторов. Государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов.

Тема 2. Законодательство Российской Федерации о статистическом учете

Основные понятия. Принципы официального статистического учета и системы государственной статистики. Федеральная служба государственной статистики. Полномочия. Официальный статистический учет. Федеральное статистическое наблюдение. Официальная статистическая методология. Предоставление первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета. Гарантии защиты первичных статистических данных, содержащихся в формах федерального статистического наблюдения, и административных данных, доступ к которым ограничен федеральными законами. Условия предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета. Порядок предоставления первичных статистических данных в форме электронного документа. Первичные данные о прямых инвестициях. Ответственность за разглашение информации с ограниченным доступом. Ответственность за непредоставление первичных статистических данных.

Тема 3. Основы валютного законодательства Российской Федерации

Основные понятия. Валютное законодательство Российской Федерации, акты органов валютного регулирования и акты органов валютного контроля. Органы валютного регулирования. Валютные операции между резидентами. . Валютные операции между нерезидентами. Внутренний валютный рынок Российской Федерации. Счета резидентов в банках,

расположенных за пределами территории Российской Федерации. Счета (вклады) нерезидентов, открываемые на территории Российской Федерации. Права и обязанности резидентов при осуществлении валютных операций. Валютный контроль в Российской Федерации, органы и агенты валютного контроля. Административная ответственность за нарушение валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования.

Тема 4. Основы бюджетного законодательства Российской Федерации

Основные понятия и термины. Структура бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетная классификация. Код классификации доходов бюджетов. Код классификации расходов бюджетов. Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов. Код классификации операций сектора государственного управления. Принципы бюджетной системы. Общие положения о доходах бюджетов. Виды доходов бюджетов. Штрафы и иные суммы принудительного изъятия. Налоговые доходы федерального бюджета. Налоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации. Налоговые доходы бюджетов городских поселений. Налоговые доходы бюджетов муниципальных районов. Общие положения о расходах бюджетов. Бюджетные ассигнования.

Тема 5. Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу

Основополагающий документ для противодействия коррупции. Противодействие коррупции. Правовую основу противодействия коррупции. Принципы противодействия коррупции. Организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации. Профилактика коррупции. Основными направлениями деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Информационное обеспечение реализации антикоррупционного законодательства. Причины возникновения коррупции. Коррупционный потенциал. Коррупционный акт. Коррупционное правонарушение. Коррупционное преступление. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов. Цель антикоррупционной экспертизы. Объект антикоррупционной экспертизы. Субъект антикоррупционной экспертизы. Основные принципы организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). Порядок и условия аккредитации экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы. Типология коррупциогенных факторов.

Тема 6. Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

Основные понятия. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Организации, осуществляющие операции с денежными средствами или иным имуществом. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю.

Права и обязанности организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом.

Права и обязанности иных лиц. Упрощенная идентификация клиента. Правила внутреннего контроля. Программа организации внутреннего контроля. Программа идентификации. Процедуры осуществления мероприятий по идентификации. Программа изучения клиента. Программа оценки риска. Программа выявления операций. Программа документального фиксирования информации. Программа, регламентирующая порядок действий в случае отказа от выполнения распоряжения клиента о совершении операции. Программа по замораживанию (блокированию) денежных средств и иного имущества. Программа подготовки и обучения кадров. Программа проверки осуществления внутреннего контроля. Программа хранения информации.

Ответственность за неисполнение требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Тема 7. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности

Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе. Нарушение сроков представления налоговой декларации. Непредставление (несообщение) сведений, необходимых для осуществления налогового контроля. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организации. Непредставление налоговой декларации (расчета финансового результата инвестиционного товарищества. Нарушение установленного способа представления налоговой декларации (расчета). Представление в налоговый орган управляющим товарищем, ответственным за ведение налогового учета, расчета финансового результата инвестиционного товарищества, содержащего недостоверные сведения

Тема 8. Международные стандарты финансовой отчетности

Положение о признании международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории

Российской Федерации. Экспертиза применимости документа международных стандартов на территории Российской Федерации.

Принятие решения о введении документа международных стандартов в действие на территории Российской Федерации. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 1 "Представление финансовой отчетности".

Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 2 "Запасы". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 7 "Отчет о движении денежных средств". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 8 "Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 10 "События после окончания отчетного периода". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 11 "Договоры на строительство". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 12 "Налоги на прибыль". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 16 "Основные средства". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 17 "Аренда". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 18 "Выручка". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 20 "Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 21 "Влияние изменений обменных курсов валют". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 23 "Затраты по займам". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 24 "Раскрытие информации о связанных сторонах". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 26 "Учет и отчетность по пенсионным планам". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 29 "Финансовая отчетность в гиперинфляционной экономике". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 32 "Финансовые инструменты: представление информации". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 33 "Прибыль на акцию". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 34 "Промежуточная финансовая отчетность". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 36 "Обесценение активов". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 37 "Резервы, условные обязательства и условные активы". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 38 "Нематериальные активы". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 39 "Финансовые инструменты: признание и оценка". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 40 "Инвестиционное имущество". Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 41 "Сельское хозяйство". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 1 "Первое применение международных стандартов финансовой отчетности". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 2 "Платеж, основанный на акциях". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 3 "Объединения бизнеса". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 4 "Договоры страхования". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 5 "Долгосрочные активы,

предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 6 "Разведка и оценка запасов полезных ископаемых". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 7 "Финансовые инструменты: раскрытие информации". Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 8 "Операционные сегменты".

2.2. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 1. Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Внутренний контроль. Основные элементы внутреннего контроля экономического субъекта. Контрольная среда. Предварительные процедуры внутреннего контроля. Оформление порядка организации и осуществления внутреннего контроля. Описание бизнес-процессов. Описание риска. Обязанности и полномочия подразделений и персонала. Специальное подразделение внутреннего контроля (служба внутреннего контроля). Привлечение внешнего консультанта для организации или оценки внутреннего контроля. Оценка внутреннего контроля. Объем и характер способов и методов оценки внутреннего контроля. Подтверждение дизайна внутреннего контроля. Операционная эффективность внутреннего контроля. Утверждение стандартов, методик организации и осуществления внутреннего контроля на уровне экономического субъекта.

Тема 2. Международные стандарты аудита

Порядок проведения экспертизы применимости документов, содержащих международные стандарты аудита, на территории Российской Федерации. Срок проведения экспертизы. Экспертный орган, права и обязанности. Заключение экспертного органа. Повторное рассмотрение документа. Международные стандарты контроля качества. Результаты экспертизы. Официальное опубликование документа.

2.3. Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование

Тема 1. Общие правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов

Исполнение обязанности по уплате налога или сбора. Обязанности налогоплательщика по уплате налога. Взыскание налога с организации или индивидуального предпринимателя.

Условия, при которой обязанность по уплате налога не признается исполненной. Поручение на перечисление налога в бюджетную систему Российской Федерации.

Тема 2. Налоговая отчетность

Налоговая декларация. Расчет авансового платежа. Расчет сумм налога на доходы физических лиц. Единая (упрощенная) налоговая декларация. Представление сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год. Отказ налогового органа в приеме налоговой декларации (расчета). Внесение изменений в налоговую декларацию. Уточненная налоговая декларация (расчет).

Тема 3. Особенности учета и уплаты отдельных видов налогов

Налог на доходы физических лиц. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Налоговый период. Налогоплательщики. Налоговая база. Доходы, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Дата фактического получения дохода. Налог на прибыль организации. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Доходы от реализации. Внереализационные доходы. Расходы. Группировка расходов. Расходы, связанные с производством и реализацией. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Плательщики сборов. Объекты обложения. Ставки сборов. Водный налог. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговый период. Порядок и сроки уплаты налога. Государственная пошлина. Плательщики государственной пошлины. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины. Льготы при обращении за совершением нотариальных действий. Налог на добычу полезных ископаемых. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Порядок определения количества добытого полезного ископаемого. Налоговый период.

2.4. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

Тема 1. Финансовый анализ

Этапы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. Анализ имущества организаций и источников его формирования. Анализ структуры активов и их источников. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации. Анализ финансовых результатов организаций, эффективности использования активов и источников их формирования. Оценка финансового состояния организаций.

Состав практических (семинарских) работ по Разделу 2:

Определение объема учетных работ, структуры и численности работников бухгалтерской службы, потребности в материально-технических, финансовых и иных ресурсах

Разработка внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта

Определение (разработка) способов ведения бухгалтерского учета и формирование учетной политики экономического субъекта

Оценка возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

Разработка форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составление графика документооборота

Организация делопроизводства в бухгалтерской службе

Планирование объемов и сроков выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Распределение объема учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы

Координирование действий работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта

Оценка уровня профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы

Контроль соблюдения сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета

Оценка существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Формирование в соответствии с установленными правилами числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета

Методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установление причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, оценка потенциальных рисков и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

Обоснование принятых экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

Разработка внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Методы проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности

Мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию

Выявление и оценка рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе рисков от злоупотреблений, и определение процедур, направленных на минимизацию этих рисков

Организация и осуществление внутреннего контроля совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни

Определение и изменение границ контрольной среды внутреннего контроля

Распределение полномочий, обязанностей и ответственности между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения

Оценка состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

Составление отчетов о результатах внутреннего контроля

Разработка внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды

Идентификация объектов налогообложения, исчисление налогооблагаемой базы, суммы налога и сбора, а также сумм взносов в государственные внебюджетные фонды

Методы проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды

Разработка внутренних организационно-распорядительных документов, регулирующих организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте

Меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов

Сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив

Разработка учетной политики в области налогообложения

Разработка форм налоговых регистров

Инструменты налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)

Корректировка налоговой политики экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах

Определение объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

Разработка внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок проведения работ по финансовому анализу

Определение источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта

Планирование программ и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществление контроля их соблюдения, определение состава и формата аналитических отчетов

Проверка качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению

Формирование аналитических отчетов и представлять их заинтересованным пользователям

Оценка и анализ финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта

Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта

Методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установление причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, оценка потенциальных рисков и возможностей в обозримом будущем

Определение финансовых целей экономического субъекта, степени их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способов достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе

Разработка финансовых программ развития экономического субъекта, инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта

Структура бюджетов денежных средств, перспективные, текущие и оперативные финансовые планы

Планирование объемов, последовательности и сроков выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контроль их соблюдение

Методы финансовых вычислений

Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов

Определение общей потребности экономического субъекта в финансовых ресурсах

Прогнозирование структуры источников финансирования

Самостоятельное выполнение работы в соответствии с требованиями рабочей инструкции и правил ТБ. Закрепление и совершенствование производственных навыков. Овладение передовыми методами труда

Раздел 3. Автоматизированный расчет с применением компьютерных программ для

3.1. Назначение и возможности информационных систем.

Цели и задачи создания информационных систем в управлении. Принципы автоматизации управления. Информационная система как модель организационной системы. Особенности информационных систем бухгалтерской направленности.

История, возможности и классификация систем автоматизации бухгалтерского учета. Основные этапы развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерского программного обеспечения. Российские программы бухгалтерского учета. Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера. Возможности российских СПС и история их развития. Справочно-правовая система "Консультант Плюс". Справочная правовая система "Гарант". Информационно-правовые системы серии "Кодекс". Системы серии "Референт". Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз.

Состояние и проблемы рынка программного обеспечения. Требования к программному обеспечению. Понятия и модели жизненного цикла программного обеспечения. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета. Порядок работы с автоматизированными программами. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета. Понятия в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Работа с объектами. Работа с аналитикой. Документы в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Отчетность в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Оценка программ автоматизации бухгалтерского учета. Тенденции развития автоматизированных систем бухгалтерского учета. Перспективы развития автоматизированных систем бухгалтерского учета.

3.2. Конфигурирование программы 1С и создание информационной базы

Конфигурирование программы 1С. Создание информационной базы, режимы запуска программы. Основные понятия конфигурации. Практические занятия по созданию информационной базы.

Основные положения и понятия системы "1С: Предприятие". Понятие конфигурации. Основные компоненты системы "1С: Предприятие" и их возможности. Программа "1С: Бухгалтерия". Основные понятия и объекты. Константы. Справочники. Перечисления. Регистры накопления. Планы счетов. Регистры бухгалтерии. Отчеты и обработки. Интерфейс режима пользователя и основные функции. Запуск программы. Копирование и восстановление базы данных. Меню программы "1С: Бухгалтерия". Первоначальная настройка программы "1С: Бухгалтерия". Ввод остатков и хозяйственных операций. Формирование документов и отчетов.

Оформление документов. Подведение итогов. Виды отчетов, настройка и детализация. Анализ налогового учета

3.3. Организация ведения бухгалтерского учета в системе 1С: Бухгалтерия 8.

Технология ведения бухгалтерского учета в системе 1С: Бухгалтерия 8. План счетов бухгалтерского учета. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы.

Учет кассовых операций. Учет движения денежных средств на расчетном счете. Учет расчетных операций. Формирование, проведение, печать ПКО и РКО. Поступление денежных средств в кассу от учредителя. Выдача денежных средств под отчет. Проводки, формируемые документами. Отчет кассира, журнал-ордер и ведомость по счету 50. Формирование, проведение и печать первичных учетных документов (платежное поручение). Поступление денежных средств на расчетный счет от учредителя. Комиссионные банку. Банковская выписка. Проводки, формируемые документами. Формирование регистров по 51 счету (оборотно-сальдовая ведомость, анализ счета). Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовый отчет. Справочник "Контрагенты". Справочник "Договоры". Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Счет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Поступление предоплаты от покупателя. Оплата поставщику.

Учет труда и заработной платы. Учет кадровых изменений. Приказ о приеме на работу. Начисление заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Начисление налогов с фонда оплаты труда. Выплата зарплаты. Депонирование. Отражение зарплаты в регламентированном учете. Отчеты.

Учет товарно-материальных ценностей. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет готовой продукции и ее продажи. Справочник "Номенклатура". Формирование, проведение и печать первичных учетных документов. Поступление материалов. Поступление товаров. Счет-фактура входящий. Книга покупок. Формирование регистров по 10,41 счету. Поступление основных средств и оборудования.

Принятие к учету основных средств. Начисление амортизации. Передача оборудования в монтаж. Выбытие и перемещение основных средств. Формирование регистров по счетам 01,02,07,08. Формирование, проведение и печать первичных учетных документов. Формирование регистров по счетам 04,05.

Учет затрат на производство. Выпуск продукции. Реализация продукции, товаров, работ, услуг. Счет-фактура исходящий. Метод ввода на основании. Книга продаж.

Закрытие месяца и формирование отчетов. Стандартные отчеты. Специализированные отчеты. Регламентированные отчеты. Регистры налогового учета

3.4. Организация автоматизированного бухгалтерского учета по направлениям деятельности.

Организация бухгалтерского учета по участкам работы предприятия: учет денежных средств и расчетов, учет расчетов по оплате труда, учет основных средств и нематериальных активов, учет материалов, учет товаров, учет готовой продукции и ее продажа, учет затрат на производство, учет расходов на продажу, определение финансовых результатов, учет расчетов по налогу на прибыль, ведение счетов-фактур и книг покупок и продаж. Получение результатной информации

Состав практических (семинарских) работ по Разделу 3:

Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета.

Создание собственной конфигурации на основе типовой для некоторого условного предприятия. Предварительная подготовка конфигурации к ведению учета.

Основные положения и понятия системы "1С: Предприятие". Общие приемы работы с программой "1С: Бухгалтерия"

Порядок ведения бухгалтерского и налогового учета в программе "1С: Бухгалтерия".

Учет труда и заработной платы. Учет основных средств. Формирование отчетов в программе "1С: Бухгалтерия".

Проведение денежных операций по приходованию и расходованием денежных средств (оплата поставщикам и получение выручки от покупателей). Генерация отчетов по расчетному счету и кассе.

Проведение операций по приходованию материалов и основных средств, по расходованием материалов в производство и амортизации основных средств. Генерация стандартных отчетов по остаткам материалов и основных средств

Проведение операций по начислению заработной платы, начислению налогов, выдаче заработной платы работникам предприятия

Проведение операций по расчету себестоимости продукции и выпуску продукции из производства. Генерация отчетов по продукции

Сведение бухгалтерского баланса и генерация форм бухгалтерской отчетности.

Самостоятельное выполнение работы в соответствии с требованиями рабочей инструкции и правил ТБ. Закрепление и совершенствование производственных навыков. Овладение передовыми методами труда

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Паспорт комплекта оценочных средств

Форма аттестации – экзамен. Длительность экзамена - 4 ч. Экзамен проводит преподаватель обучающей организации.

Тип заданий – тесты, билеты

Область применения комплекта оценочных средств комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения знаний по программе повышения квалификации «Бухгалтер».

Комплект оценочных средств

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Знание основ профессиональной деятельности.	Характеристика и принципы ведения профессиональной деятельности Характеристика приемов, операций, технологии выполнения работ. Характеристика мер безопасности при выполнении работ.	1. Оценка «отлично» предполагает полные, правильные ответы на все вопросы. 2. Оценка «хорошо» предполагает, что ответ на один из вопросов неполон или содержит ошибки. 3. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что ответы на три из вопросов неполны или содержат ошибки. 4. Оценка «неудовлетворительно» предполагает неудовлетворительное знание основ профессиональной деятельности: а) приводятся скудные сведения по вопросам билета. б) учащийся не может разъяснить сути содержания того, что он представил в качестве ответа на вопросы билета. в) не даются ответы на вопросы членов аттестационной комиссии. г) материал излагается непоследовательно, сбивчиво

Примерный перечень вопросов

1. Сущность понятия «Бухгалтерское дело».
2. Связь бухгалтерского дела с другими науками.
3. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора.
4. Деятельность Института профессиональных бухгалтеров России.
5. Правовой статус бухгалтерской службы, её место в структуре управления организацией.
6. Организационная структура бухгалтерской службы в организации.
7. Организация внутреннего контроля в организации.
8. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
9. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы.
10. Концептуальные основы бухгалтерского дела.
11. Международное сотрудничество в сфере бухгалтерского дела.
12. Основные принципы и допущения бухгалтерского учёта.
13. Документы – как элемент метода бухгалтерского дела.
14. Инвентаризация, её значение при организации бухгалтерского дела.
15. Учётная политика – как основа организации бухгалтерского дела.
16. Бухгалтерская отчётность – как источник информации бухгалтерского дела.
17. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России.
18. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте».
19. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации.
20. Назначение и основное содержание Положений по бухгалтерскому учёту (ПБУ).
21. Методические указания, инструкции, рекомендации, их роль в организации бухгалтерского дела.
22. Рабочие документы организации.
23. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского дела.
24. Критерии признания активов в бухгалтерской отчётности.
25. Критерии признания обязательств и собственного капитала в отчётности.
26. Понятие хозяйственной операции, типы хозяйственных операций.
27. Хозяйственные ситуации, их анализ.
28. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах.
29. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных обществах.
30. Особенности организации бухгалтерского дела в производственном кооперативе.
31. Специфика организации бухгалтерского учёта в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

32. Специфика финансового учёта и отчётности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях.
33. Бухгалтерский учёт на малых предприятиях.
34. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.
35. Особенности учёта в благотворительных и общественных организациях.
36. Понятие, основные источники анализа показателей деятельности организации. Общие показатели деятельности организации.
37. Оценка показателей платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
38. Оценка показателей эффективности использования оборотного капитала, доходности и финансового результата организации.
39. Оценка показателей эффективности использования внеоборотного капитала и инвестиционной активности предприятия.
40. Оценка показателей исполнения обязательств организации перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами.
41. Оценка ликвидности организации.
42. Оценка качества отчётной информации.
43. Искажение отчётности. Факторы, способствующие появлению искажений.
44. Учёт инфляционных тенденций в экономике и анализе бухгалтерской отчётности.
45. Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования предприятия.
46. Бухгалтерское дело на стадиях реорганизации предприятия.
47. Этика профессионального бухгалтера. Кодекс этики.
48. Профессиональный бухгалтер и его статус.
49. Этапы развития автоматизации бухгалтерского дела.
50. Информационное обеспечение компьютерной обработки учётных данных бухгалтерского учёта.
51. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения.
52. Создание информационной базы
53. Режимы запуска программы
54. Основные понятия конфигурации
55. План счетов бухгалтерского учета
56. Способы регистрации хозяйственных операций
57. Подготовка информационной базы
58. Организация бухгалтерского учета по участкам работы предприятия
59. Автоматизированный учет денежных средств и расчетов
60. Автоматизированный учет расчетов по оплате труда
61. Автоматизированный учет основных средств и нематериальных активов

62. Автоматизированный учет материалов
63. Автоматизированный учет товаров
64. Автоматизированный учет готовой продукции и ее продажа
65. Автоматизированный учет затрат на производство
66. Автоматизированный учет расходов на продажу
67. Определение финансовых результатов
68. Автоматизированный учет расчетов по налогу на прибыль
69. Ведение счетов-фактур и книг покупок и продаж
70. Получение результатной информации
71. Конфигурирование программы 1С
72. Технология ведения бухгалтерского учета в системе 1С: Бухгалтерия
73. Способы регистрации хозяйственных операций
74. Учет денежных средств и расчетов
75. Расчёт заработной платы и удержания из нее

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ РЕСУРСЫ

1. Нормативно-правовые акты и нормативно-технические документы

- Конституция Российской Федерации: принята 12.12.1993 г.: (с изм. от 21.07.2014 г.)
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ: (в ред. на 17.04.2017 г.)
- Трудовой кодекс: Кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ: (в ред. на 18.06.2017 г.)
- Уголовный кодекс РФ: Кодекс РФ от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ: (в ред. на 07.06.2017 г.).

Ведение бухгалтерского учета

- Налоговый кодекс Российской Федерации, части 1,2.
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
- Уголовный кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
- Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»
- Федеральный закон от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»
- Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

- Постановление Правительства РФ от 02.01.2015 № 2 "Об условиях оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятий" (вместе с "Положением об условиях оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятий")
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"
- Приказ Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
- Приказ Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99
- Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)
- Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01
- Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету»
- Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01"
- Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" Приложение №1 ПБУ 21/2008

Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта

- Бюджетный кодекс Российской Федерации
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
- Уголовный кодекс Российской Федерации
- Налоговый кодекс Российской Федерации, части 1,2.
- Федеральный закон от 30 декабря 2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
- Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
- Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
- Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

- Постановление Правительства РФ от 18.08.2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»
- Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2011 г. № 107 «Об утверждении Положения о признании международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 11 июня 2015 г. № 576 «Об утверждении положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории РФ»
- Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов")
- Приказ Минфина России от 25 ноября 2011 г. № 160н «О введении в действие международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации»
- Приказ Минфина России от 5 августа 2015 г. № 122н «Об утверждении Порядка проведения экспертизы применимости документов, содержащие международные стандарты аудита, на территории Российской Федерации».
- Методологические рекомендации по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций, утв. Госкомстатом России от 28.11.2002
- ПЗ-11/2013"Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности"
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

2. Учебная и справочная литература

1. Астахов, В.П. Теория бухгалтерского учета. / В.П.Астахов.–М.: Издательский центр «МарТ», 2002.
– 506 с.
2. Вещунова, Н.Л., Фомина, Л.Ф. Бухгалтерский учёт на предприятиях различных форм собственности / Н.Л.Вещунова, Л.Ф.Фомина. – М.: «Проспект», 2000. – 688с.
3. Бухгалтерское дело: Учебное пособие / Под ред. Н.Н.Хахоновой – Москва: ИЦК «МарТ»; Ростов н/Д; Издательский центр «МарТ», 2003. – 304 с.
4. Кодекс этики Международной федерации бухгалтеров и Международные стандарты аудита. – М., МЦ РСБУ, 2001 – 2002.
5. Козлова, Е.П., Парашутин, Н.В., Бабченко, Т.Н. Бухгалтерский учёт в промышленности / Е.П.Козлова, Н.В.Парашутин, Т.Н.Бабченко. – М.: Финансы и статистика, 2002.- 800с.
6. Чистов Д. В., Харитонов С. А. Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8.2". Задачи, решения, результаты; 1С-Пабблишинг - Москва, 2014. - 472 с

3. Электронные учебные пособия

1. www.buh.ru - интернет ресурс для бухгалтеров
2. www.buhgalteria.ru - интернет ресурс для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам
3. www.buhcon.com -экономическая электронная библиотека
4. Информатика и ИКТ. Библиотека. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - 11 window.edu.ru
5. Каталог образовательных интернет - ресурсов - www.edu.ru
6. Информационно-справочная система «Гарант». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы профессиональной подготовки требует наличия учебных кабинетов.

Оборудование учебных кабинетов:

- Мультимедийная техника;
- Тренажер

Наименование материальных ценностей	Количество
Магнитная доска	2
Экран	2
Проектор	3
Персональный компьютер	1
Ноутбуки	15

Характеристика оборудования для реализации дистанционных образовательных технологий

Наименование материальных ценностей	Количество
web-камера;	1
микрофон;	1
динамик	4
наушники	1
принтер	6
сканер	7
мультимедийный проектор с экраном	3
электронная доска	1

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ

Программа обучения реализуется с применением дуальной формы обучения – сочетания теоретического и практического обучения.

Теоретическое обучение состоит из общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарной дисциплины по специальной технологии. Теоретическое обучение рекомендуется начинать с общепрофессиональных дисциплин, уделяя внимание формированию у обучающихся технического мышления и понимания сущности технических операций и технологических производств.

В процессе обучения целесообразно использовать технические, мультимедийные средства обучения, электронные информационные ресурсы. Изложение учебного материала необходимо вести в соответствии с действующими технологическими инструкциями, правилами и инструкциями по охране труда, ГОСТами и другими нормативными документами.

По прохождении теоретического обучения целесообразно снабжать учащихся раздаточным материалом (учебными материалами, используемыми учащимися в процессе практического обучения или при самостоятельной работе).

Учебная программа предусматривает включение резерва учебного времени для изучения учебного материала по новой технике, технологии, либо для углубленного изучения предмета.

Основной задачей практического обучения являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по междисциплинарному курсу путем практического изучения современных технологических процессов и оборудования, средств механизации и автоматизации производства, организации передовых методов работы, вопросов безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды;

- приобретение практических навыков выполнения тех или иных задач в рамках профессиональной деятельности.

В процессе практического обучения особое внимание должно быть обращено на необходимость прочного усвоения и выполнения всех требований и правил безопасного ведения работ. С этой целью преподаватель теоретического и мастер (инструктор) производственного обучения, помимо изучения общих правил по безопасному ведению работ, предусмотренных программами, должны при изучении каждой темы (или при переходе к новому виду работ) значительное внимание уделять правилам безопасного ведения работ, которые необходимо соблюдать в каждом конкретном случае.

К концу обучения каждый обучающийся должен уметь самостоятельно выполнять следующие работы:

- Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
- Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
- Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни